|  |  |
| --- | --- |
| Qiymətləndirmə meyarları | Özünütəhlil hesabatında təqdim olunmalı göstəricilər və məlumat |
| ***Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri*** | |
| 1. Müvafiq tədris sənədləri proqramın hədəfləri və təlim nəticələrinə uyğundur, aydın şəkildə əks olunub və ictimaiyyətə açıqdır.  2. Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri akademik və/və ya peşəkar tələblərə, cəmiyyətin və əmək bazarının ehtiyaclarına əsaslanır.  3. Proqramın hədəfləri və təlim nəticələri təhsilin formasına və səviyyəsinə uyğundur.  4. Müvafiq tədris sənədləri proqramın məzmununa, təlim nəticələrinə və kvalifikasiyalara uyğundur.  5. Proqramın tətbiqi və təlim nəticələri ATM-in inkişaf strategiyasına və regional kontekst ilə əlaqəlidir.  6. Əlavə təhsil və məşğulluq imkanları tələbələrin və digər maraqlı tərəflərin nəzərinə çatdırılır. | 1. Müvafiq tədris sənədlərində (tədris planı, fənn proqramları, sillabuslarda) proqramın hədəfləri və təlim nəticələri əks olunması (Proqramın təlim nəticələri eləcə də hər fənnin/modulun təlim nəticələri aydın surətdə müəyyənləşdirilib).  2. Tələbə və digər maraqlı tərəflərin proqramın hədəfləri və təlim nəticələri barədə məlumatlıdırılması.  3. Proqramın hədəfləri və təlim nəticələrinin təsviri verilən ictimai resurslar (məlumatlandırıcı nəşrlər, veb səhifələr və s.).  4. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi və maraqlı tərəflərin müntəzəm iştirakına dair məlumatlar.  5. Hazırlanan mütəxəssislərin kvalifikasiyaları üzrə akademik və peşəkar tələbləri, yaxud tövsiyələri müəyyənləşdirən hüquqi aktlar və digər sənədlərə uyğunluğu.  6. Gözlənilən təlim nəticələrini dəstəkləyən müvafiq peşə sahəsi üzrə elmi-tədqiqat nəticələrinə uyğunluğu.  7. Tələbələrin proqram çərçivəsində əldə etdiyi təlim nəticələrinin peşə fəaliyyəti sahələri ilə əlaqələndirilməsi.  8. Təhsil proqramının həyata keçirilməsi üçün əmək bazarında iş və kompetensiyalara olan ehtiyacın araşdırılması.  9. Hədəf sektorunun şirkətləri/təşkilatları proqramı rəsmən dəstəkləməsi.  10. Təlim nəticələri nəzərdə tutulan peşə kompetensiyalarına uzlaşdırılmışı. |
| ***Tədris planın (kurikulumun) hazırlanması*** | |
| 1. Tədris planının (kurikulum) hazırlanması normtiv-hüquqi tələblərə cavab verir;  2. Fənlər və/yaxud modullar bərabər paylanılıb və onların mövzuları bir-birini təkrarlamır;  3. Fənlərin və/yaxud modulların məzmunu təhsilin forması və səviyyəsinə uyğundur;  4. Fənlərin və/yaxud modulların məzmunu gözlənilən təlim nəticələrinin əldə olunması üçün uyğundur;  5. Fənlərin/modulların tədris metodları innovativdir və gözlənilən təlim nəticələrinin əldə edilməsini dəstəkləyir;  6. Müvafiq tədris sənədlərinin (tədris planı, fənn proqramları, silabuslar və s.) məzmun tutumu və əhatə dairəsi proqramın təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin etmək üçün yetərlidir;  7. Müvafiq tədris sənədlərinin (tədris planı, fənn proqramları, silllabuslar və s.) məzmunu elm, incəsənət və texnologiya sahəsindəki ən son yenilikləri əks etdirir.  8. İstehsalat və/və ya pedaqoji təcrübə təlim nəticələrinin əldə edilməsini dəstəkləyir.  9. Proqramda tələbələr üçün müxtəlik imkanlar mövcuddur. | 1. Tədris planı:  2. Tədris edilən mövzuların və/və ya modulların təsvirləri (Proqramın hər modulu üçün təlim nəticələrinə və onların qiymətləndirilməsinə malik kurikulumu var).  3. Proqramın məntiqi (Proqramın təlim nəticələri, fənlərin/modulların təlimm nəticələri və təhsil metodları);  4. Bakalavriat və magistraturanın yekun tezisinin yazılması üzrə tələblər.  5. Təlim və tədqiqat arasındakı əlaqə təhsil səviyyəsinə uyğun olaraq müxtəlif elementlərin vasitəsilə nümayiş etdirilməsi (məs., laboratoriya layihəsi, yaxud praktika, seminarlar və s.)  6. Tələbələrə təhsil proqramını şəxsi peşə layihəsinə uyğunlaşdırmağa imkan verən seçmə modullar mövcuddur. Təhsil proqramı tələbələrin həm ATM daxili, həm də kənar kredit qazanma imkanının tanınması.  7. İnnovativ pedaqoji metodlardan istifadə olunması (məsələn, layihələrə əsaslanan təlim, ciddi oyunlar, fəal amfiteatrlar, İT texnologiyalarından istifadə).  8. AKTS kreditlərinin verilməsi izah edilir və 2015-ci ildə işıq üzü görmüş AKTS bələdçi kitabçasına uyğundur.  9. Təhsil proqramı spesifik iş, yaxud peşə fəaliyyətlərinə istinad edir. |
| ***Professor-müəllim heyəti*** | |
| 1. Təhsil proqramı hüquqi tələblərə cavab verən müəllim-professor heyəti tərəfindən tədris edilir;  2. Professor-müəllim heyətinin kvalifikasiyaları təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin etmək üçün münasibdir;  3. Professor-müəllim heyətinin sayı təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin etmək üçün münasibdir;  4. Professor-müəllim heyətinin yenilənməsi proqramın müvafiq surətdə tədrisini təmin edir;  5. Ali təhsil müəssisəsi professor-müəllim heyətinə proqramın tədrisi üçün zəruri olan peşəkar inkişafa şərait yaradır;  6. Professor-müəllim heyəti nəzərdən keçirilən təhsil proqramı ilə bağlı tədqiqatlarda birbaşa iştirak edir.  7. Professor-müəllim heyətinin işə qəbulu tədris və tədqiqat fəaliyyəti nəzərə alınaraq ədalətli və şəffaf qaydada aparılır. | 1. Hər bir professor-müəllim heyətinin akademik səviyyəsi və elmi dərəcəsi (olduğu təqdirdə) tədris təcrübəsi, tədris edilən fənlər, tədris olunan fənlər üzrə praktiki iş təcrübəsinə dair məlumat olan siyahı;  2. Hər bir professor-müəllim heyətinin fəaliyyətinin təsviri;  3. Professor-müəllim heyətinin qiymətləndirilən təhsil proqramı ilə birbaşa əlaqəli tətbiqi tədqiqatda, layihələrdə və tədqiqat fəaliyyətində (incəsənət) iştirakına dair məlumat;  4. Təhsil proqramının tədrisində tələbə/müəllim nisbəti;  5. Professor-müəllim heyətinin mobilliyinə dair məlumatlar (mübadilədə iştirak edən professor-müəllim heyətinin nisbəti).  6. Işəgötürmə proseduru və tələbləri.  7. İşə yeni cəlb edilən professor-müəllim heyətinə pedaqoji bacarıqlar üzrə təlim kurslar keçirilir.  8. ATM-də tamştat professor-müəllim heyətin faizi.  9. Professor-müəllim heyəti öncədən aydın şəkildə müəyyənləşdirilib və tələbələr məlumatlandırılıb.  10. Professor-müəllim heyətin tərkibinin mövcud normativ-hüquqi tələblərə uyğunluğunu sübut edən məlumatlar;  11. Professor-müəllim heyətinin yenilənməsinə dair məlumatlar.  12. Professor-müəllim heyətinin elmi konfranslarda, seminarlarda, mübadilə proqramlarında, uzunmüddətli səfərlərdə iştirakına dair məlumatlar.  13. İşçi heyətin peşəkar (təhsil, elmi, praktiki) inkişafı metodları;  14. Peşəkar inkişaf sahələri və iştiraka dair statistika;  15. Professor-müəllim heyətinin yaş tərkibi;  16. Professor-müəllim heyətinin dərs/iş yükü (qiymətləndirilən və digər proqramlardakı; tədqiqat və/yaxud digər (peşə) fəaliyyətinə ayrılan zaman və s.). |
| ***Resurslar və təlim nəticələri*** | |
| 1. Tədris infrasturukturunun ölçüləri və keyfiyyət göstəriciləri təlim nəticələrinin əldə edilməsi üçün qənaətbəxşdir;  2. Tədris və təlim avadanlığı (laboratoriya və kompyüter avadanlığı, birdəfəlik istifadə materialları) həm ölçü, həm də keyfiyyət baxımından təlim nəticələrinin əldə edilməsini dəstəkləyir;  3. İstehsalat/pedaqoji təcrübə təlim nəticələrinin əldə edilməsini dəstəkləyir;  4. Tədris materialları (dərsliklər, kitablar, dövri nəşrlər, məlumat bazaları) münasib və əlçatandır;  5. Proqramın təlim nəticələrinin əldə edilməsi üçün maliyyələşdirmə qənaətbəxşdir. | 1. Proqramın tədris ediləcəyi məkan və onların ölçülərinə dair məlumatlar;  2. Proqramın tədrisi üçün istifadə ediləcək avadanlığa dair məlumatlar;  3. Tələbələrin istehsalat və / və ya pedaqoji təcrübə üçün istifadə olunan məkanlar;  4. Müəssisənin kitabxanasında mövcud olan tədris/təlim materiallarına, qiraət və dərs otaqlarına, e-nəşrlərə çıxış və s. dair məlumatlar  5. Təhsil proqramına ayrılan maliyyə vəsaiti  6. Təlim resurslarının yenilənməsi və yaxşılaşdırılmasına dair məlumatlar |
| ***Təlim prosesi və tələbələrin göstəricilərinin qiymətləndirilməsi*** | |
| 1. Proqramın tədrisi tələbələri təlim prosesində daha fəal rol oynamağa ruhlandıran təlim yanaşmasını təmin edir;  2. Tədris prosesinin təşkili proqramın düzgün tədrisini və təlim nəticələrinin əldə edilməsini təmin edir;  3. Tələbələrin tədqiqat fəaliyyəti təşviq edilir;  4. Tələbələrin mübadilə proqramlarında iştirak etmək imkanları var;  5. Tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi sistemi aydın müəyyənləşdirilib, tələblərə uyğundur və ictimaiyyətə açıqdır;  6. Məzunların əksəriyyətinin peşəkar fəaliyyəti təhsilverənlərin proqnozuna (gözləntilərinə) uyğundur;  7. Təhsil proqramı çərçivəsində xüsusi ehtiyacı olan tələbələrə təhsil vermək imkanı var;  8. Təhsil proqramında ömürboyu təhsil imkanları nəzərə alınmışdır. | 1. Tələbələrin tədris illəri üzrə ortalama (GPA) qiymətləri;  2. Tələbələrin ali təhsil müəssisəsini bitirmə faizi.  3. Tələbələrin tədqiqat, incəsənət və tətbiqi tədqiqat fəaliyyətlərindən iştirak dərəcəsi və formaları;  4. Tələbələrə dəstək formaları, o cümlədən xarici tələbələrə dəstək (akademik (məsələn, tyutorlar, rəhbər müəllimlər və s.), maliyyə (qrantlar, təqaüdlər və s.), sosial dəstək (psixoloq, idman, mədəni tədbirlər, yataqxanalar və s.)) məlumat;  5. Müəllimlər tələbələrin tədris prosesinin yaradılmasında fəal iştirak etməsi üçün onların istiqamətlədirmə və dəstəkləmə metodları.  6. Tələbələrin qiymətləndirilmə meyar və metodların öncədən tələbələrə çatdırılması və ədalətli şəkildə bütün tələbələrə tətbiq edilməsi; Qiymətləndirmənin tələbələrə nəzərədə tutulan təlim nəticələrinin nə dərəcədə əldə olunduğunu nümayiş etdirməyə imkan verməsi. Tələbələrə fəalliyyətlərinə dair rəy verilir.  7. Mövzunun, rəhbərin və layihənin qiymətləndirilməsinin göstərilməsi ilə son iki il ərzində müdafiə edilmiş magistr tezislərinin siyahısı.  8. Tələbələrin müxtəlif ehtiyaclarının nəzərə alınması (məsələn, kurikulumun işləyən tələbələrə uyğunlaşdırılması, texniki vasitələrin əyani və qiyabi, xüsusi ehtiyacı olan tələbələrə (disable) uyğunlaşdırılması və s.).  9. Əvvəlki təhsilin (o cümlədən, qeyri-formal, informal təhsilin) tanınması proseduru və tanınmaların sayı.  10. Təhsil proqramında ən azı bir xarici dilin tədrisini nəzərdə tutulması (xarici dil fənni, yaxud xarici dildə tədris olunan fənn(lər)).  11. Təhsil proqramına qəbula dair məlumatlar;  11.1. Qəbul üçün müraciətlərin sayı;  11.2. qəbulun sayı;  11.3. ən yüksək və ən aşağı qəbul hədləri (balı);  12. Qəbul balı və təhsil proqramını bitirməyənlərə (xaric edilən/təhsili natamam qalan) dair məlumatlarla əlaqələndirilərək tələbələrin nailiyyətlərinə dair məlumatlar (imtahan qiymətləri);  13. təhsil proqramını bitirməyənlərə (xaric edilən/təhsili natamam qalan) dair məlumatlar (illik);  14. təhsil proqramını bitirməyənlərin (xaric edilən/təhsili natamam qalan) səbəbləri;  15. Tələbələrin müəllimlərlə görüş saatlarına, təcrübə və müstəqil işə ayrılan vaxtlarının həcmi;  16. Mobillik proqramlarında iştirak edən tələbələrin sayı (proqram çərçivəsində universitetə gələn və xaricə gedən tələbələrin sayı göstərilməklə);  17. Təhsil proqramı çərçivəsində təhsillərini başa vuran tələbələrə və hazırlanan mütəxəssislərə olan ehtiyaca dair statistik məlumatlar (mütəxəssislərə olan ehtiyaca dair məlumatların mənbəyinə istinad edilməlidir);  18. Ali təhsil müəssisəsini yeni bitirmiş mütəxəssislərə əmək bazarında daimi iş tapmaq üçün tələb olunan vaxt;  19. Təhsil proqramı məzunlarının məşğulluğuna dair məlumatlar (istənilən məşğulluq və mütəxəssis kvalifikasiyasına uyğun məşğulluq) (o cümlədən ali təhsil müəssisəsindən məzun olmamışdan əvvəl işləyənlər) ictimaiyyətə və tələbələrə açıq olması;  20. Plagiat və saxtakarlıq, eləcə də hər hansı ayrıseçkiliyə qarşı dözümsüzlük məsələlərinə dair metodlar və strategiyalar;  21. Tələbələrin ehtiyaca uyğun olaraq seçmə fənlərin və/yaxud modulların seçmək imkanları.  22. Təhsil proqramının tədrisi tələbələrin ehtiyac və fərqliliklərini nəzərə alaraq müxtəlif pedaqoji metodlara əsaslanması (mühazirələr, tyutor dərsləri, layihələrə əsaslanan öyrənmə və s.)  23. Tələbələr və professor-müəllim heyəti pedaqoji metod və tədris formalarını müntəzəm olaraq qiymətləndirməsi.  24. Təhsil proqramı, modullar və hədəflənən kompetensiyalarla bağlı məlumatların tələbələrlə paylaşması və müzakirə olunması.  25. Mümkün olduqda qiymətləndirmənin birdən çox qiymətləndirici tərəfindən aparılması. |
| ***Proqramın idarəedilməsi*** | |
| 1. Proqramın həyata keçirilməsi üzrə səlahiyyət və monitorinq öhdəliklərinə dair aydın iş bölgüsü aparılır;  2. Proqramın icrasına dair məlumatlar müntəzəm olaraq toplanılır və təhlil edilir;  3. Proqramın daxili və xarici qiymətləndirmə nəticələri proqramın yaxşılaşdırılması üçün istifadə olunur;  4. Maraqlı tərəflər qiymətləndirmə və təkmilləşdirmə proseslərinə cəlb olunurlar;  5. Daxili keyfiyyət təminatı sistemi səmərəlidir.  6. Həmin sahə üzrə, o cümlədən digər ali təhsil müəssisələrində tədris olunan oxşar proqramlarla müqayisədə proqramın fərqli və oxşar xüsusiyyətləri.  7. Ali təhsil müəssisəsi (tələbə, professor-müəllim və inzibatı heyət üçün) müvafiq akademik və sosial dəstəyi təmin edir;  8. ATM-də təhsil və inzibati məsələlərə dair şikayətlər və apelyasiya məsələləri üzrə sistem və prosedur mövcuddur.  9. Təhsil proqramı inkişaf strategiyasının həyata keçirilməsi üçün digər müəssisələrlə tərəfdaşlıq əlaqələri yaradıb. | 1. Proqram rəhbərliyi və qərarvermə prosedurları (təhsil proqramının uzunmüddətli istiqamətlərini müəyyənləşdirməyə və daxili qiymətləndirməni təşkil etməyə cavabdeh olan şura mövcuddur) barədə məlumat.  2. Proqramın keyfiyyətini təminetmə yolları (vasitələri);  3. Proqramın son qiymətləndirilməsinin (əgər mövcuddursa) icmalı (2 səhifəyədək; özünütəhlil hesabatına əlavə kimi təqdim edilə bilər), o cümlədən ötən qiymətləndirmədəki ekspert tövsiyələrinin icra səviyyəsinə dair məlumatlar.  4. Proqramın bütün maraqlı tərəflərinin daxil olduğu rəhbər şurasının keçirdiyi görüşlərin müntəzəmlıyı  5. Şikayət və apelyasiya prosedurunu müəyyənləşdirən sənədlər.  6. Şikayət və apelyasiyalar və onların səbəb və nəticələrınə dair statistik məlumatlar;  7. Digər müəssisələrlə tərəfdaşlıq müqavilələri (proqramın xarici maraqlı tərəfləri aydın şəkildə müəyyənləşdirilib və proqram barədə müntəzəm məlumatlandırılır).  8. Qiymətləndirilən proqramın bu və regiondakı digər ali təhsil müəssisələrində eyni təhsil sahəsi üzrə tədris edilən digər proqramlarla müqayisədə rolunun əsaslandırılması.  9. Təhsilverənlərin (proqramı tədris edənlərin) məsuliyyətlərini müəyyənləşdirən sənədlər;  10. Məsuliyyətlərin proqramın inzibati və professor-müəllim heyəti arasında bölünməsinə dair daxili nizamlama qaydaları;  11. Ali təhsil müəssisəsi çərçivəsində daxili keyfiyyət təminatını tənzimləyən sənədlər (məsələn, keyfiyyət siyasəti);  12. Son 5 il ərzində (Proqram icrası 5 ildən az müddəti əhatə etsə də) məlumatların toplanılmasına və təhlilinə dair məlumatlar  13. Maraqlı tərəflərin proqramın qiymətləndirilməsi və inkişafına dair iştirakı və bu prosesdəki təsir imkanlarına dair məlumatlar;  14. Proqramın qiymətləndirilməsi və yaxşılaşdırılması prosesini və nəticələrinin müəssisənin (fakultənin) icması və sosial tərəfdaşları üçün əlçatan olmasına dair alətlər və proqramla bağlı bu məlumatların açıqlanmasının təsiri;  15. Professor-müəllim heyəti, məzunlar, işəgötürənlər və xüsusən tələbələrin proqramın tədrisinə (yaxud fənlərə/modullara) dair rəyi;  16. Təhsilin keyfiyyətinə dair məlumat mənbələri;  17. Ən son qiymətləndirmə nəticələrinin səbəb olduğu ən mühüm dəyişikliklər.  18. Diploma tələbənin əldə etdiyi təlim nəticələrinin qeyd edildiyi əlavənin təqdim eliməsi  19. Təhsil proqramı və onun əsas məqsədləri barədə məlumatın ictimaiyyətə açıq olması dərəcəsi və fakultənin/universitetin veb səhifəsində yerləşdirilməsi. |